



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

FALLO DE ADJUDICACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL 427/2024 SIN CONCURRENCIA DE
COMITÉ

**“SERVICIO DE PRODUCCION INTEGRAL PARA LA
XIV FERIA DEL LIBRO ANTIGUO Y USADO DE
GUADALAJARA”**

05 de noviembre de 2024



En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **12:00** horas del día **05 de noviembre de 2024**, en el Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones del Gobierno del Municipio de Guadalajara, con domicilio en Nicolás Regules número 63 planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, México, se reunieron los Servidores Públicos cuyos nombre y firmas aparecen al final de la presente acta, con el objeto de llevar a cabo el **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL 427/2024 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ** denominada “**SERVICIO DE PRODUCCION INTEGRAL PARA LA XIV FERIA DEL LIBRO ANTIGUO Y USADO DE GUADALAJARA**”, en términos de los artículos 66, 69 y 72, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás aplicables, para emitir este **FALLO**, de conformidad con lo establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las **BASES** que rigen este **PROCESO LICITATORIO**.

Para efectos de comprensión de la presente **Acta**, se deberá de atender el “Glosario de Términos y Definiciones” descritos en las **BASES** que rigen al presente **PROCESO LICITATORIO**.

RESULTANDO:

Primero.- Con fecha del 25 de octubre del 2024, se llevó a cabo la publicación de la **CONVOCATORIA** para las Personas Físicas y Jurídicas interesadas en participar en la **LICITACIÓN** citada en el preámbulo del presente documento en el portal de internet <https://transparencia.guadalajara.gob.mx/licitaciones2024> cumpliéndose con lo establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las **BASES** que rigen al **PROCESO LICITATORIO**, y a lo establecido en los artículos 35 fracción X, 59 y 60 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como del artículo 15 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Segundo.- Con fecha del 31 de octubre del 2024, de conformidad con los artículos 62, numeral 4 y 63 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y conforme al procedimiento establecido en el punto 5 de las **BASES** que rigen al **PROCESO LICITATORIO**, se celebró el **ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES**, tal como consta en el acta que se levantó para tal propósito.

Tercero.- Con fecha del 04 de noviembre del 2024, se celebró el evento para llevar a cabo el **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 65 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y al procedimiento establecido en el punto 9 de las **BASES** que rigen al **PROCESO LICITATORIO**, y para este acto comparecieron los siguientes **PARTICIPANTES**

- ALDO EMILIO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
- MARÍA NATALIA DIEGO HERNÁNDEZ
- VICTOR JAVIER DÍAZ LÓPEZ
- ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.



CONSIDERANDO:

Primero. Competencia.

El representante de la Unidad Centralizada de Compras es legalmente competente para resolver la Adjudicación conforme al artículo, 72 fracción V inciso c) de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículo 229 fracción II del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, así como el numeral 17 de las BASES de la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL 427/2024 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ, sin que para el acto medie error, dolo, violencia o vicio de consentimiento y por tratarse de un acto lícito y de posible realización, en términos de los artículos 5, 12, 13 y 14 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

Segundo. De la evaluación a los requisitos legales administrativos.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 66 numeral 1 y 2 de la LEY de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Unidad Centralizada de Compras, realizó el análisis de los requisitos legales-administrativos solicitados en el numeral 9.1., de las BASES de la CONVOCATORIA, emitiendo el resultado de la evaluación legal-administrativa en el que se determina lo siguiente:

I.-De la evaluación que determina si las PROPOSICIONES resultan solventes administrativamente.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 66 y 69 numeral 1 fracción I y II, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y en consideración al Resultado de la Evaluación Legal/Administrativa emitida por la Unidad Centralizada de Compras en la que se resuelve lo siguiente:

Inciso	Documentos del Punto 9. de "PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS" de las BASES	ALDO EMILIO SANCHEZ HERNÁNDEZ		MARÍA NATALIA DIEGO HERNÁNDEZ	
		Cumple		Cumple	
		SI	NO	SI	NO
c)	Anexo 4. (Carta de Proposición). Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas en los términos del Anexo 4.	X		X	
d)	Anexo 5. (Acreditación) o documentos que lo acredite. 1. Presentar copia simple vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), (en caso de contar con él). 2. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además: A. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso,	X		X	





Inciso	Documentos del Punto 9. de "PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS" de las BASES	ALDO EMILIO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ		MARÍA NATALIA DIEGO HERNÁNDEZ	
		Cumple		Cumple	
		SI	NO	SI	NO
	<p>de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.</p> <p>B. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le acredite la personería jurídica y se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.</p> <p>Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.</p> <p>C. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.</p> <p>D. Copia simple del comprobante de domicilio de los PARTICIPANTES, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del PARTICIPANTE.</p> <p>3. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:</p> <p>A. Copia simple de acta de nacimiento.</p> <p>B. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.</p> <p>C. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del PARTICIPANTE.</p>				
e)	Anexo 6. (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de PROVEEDORES).	X		X	
f)	Anexo 7. (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).	X		X	
g)	Anexo 8. (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales)	X		X	



Adquisiciones

Inciso	Documentos del Punto 9. de "PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS" de las BASES	ALDO EMILIO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ		MARÍA NATALIA DIEGO HERNÁNDEZ	
		Cumple		Cumple	
		SI	NO	SI	NO
	g.1. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT en los términos del numeral 25 de las presentes BASES				
h)	Anexo 9 Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social h.1. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el IMSS en los términos del numeral 26 de las presentes BASES . h.2. Constancia Emitida por el IMSS de hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (ACUSE).	X		X	
i)	Anexo 10. (Manifiesto de Opinión de cumplimiento en materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos INFONAVIT, en los términos del numeral 27 de estas BASES . i.1. Constancia de opinión en materia de Aportaciones Patronales emitida por el INFONAVIT.	X		X	
j)	Anexo 11. (Copia simple de Identificación Oficial Vigente).	X		X	
k)	Anexo 12. (Estratificación), y documentos que acrediten lo establecido en su numeral 2.	X		X	
l)	Anexo 13. (Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación).	X		X	
m)	Anexo 14. (Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales).	X		X	
n)	Anexo 15. Texto de la fianza del 10% de garantía de cumplimiento del contrato.	X		X	
o)	Anexo 16. Formato libre a través del cual el PROVEEDOR se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el numeral 21 de conformidad con lo establecido en el Anexo 15 .	X		X	
p)	Anexo 17. Manifiesto de Responsabilidad en Materia de Propiedad Intelectual.	X		X	



Adquisiciones

Inciso	Documentos del Punto 9. de "PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS" de las BASES	VICTOR JAVIER DÍAZ LÓPEZ		ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.	
		Cumple		Cumple	
		SI	NO	SI	NO
c)	Anexo 4. (Carta de Proposición). Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas en los términos del Anexo 4.	X		X	
d)	<p>Anexo 5. (Acreditación) o documentos que lo acredite.</p> <ol style="list-style-type: none"> Presentar copia simple vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), (en caso de contar con él). Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además: <ol style="list-style-type: none"> Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le acredite la personería jurídica y se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno. <p>Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. Copia simple del comprobante de domicilio de los PARTICIPANTES, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del PARTICIPANTE. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además: <ol style="list-style-type: none"> Copia simple de acta de nacimiento. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con 	X		X	



Adquisiciones

Inciso	Documentos del Punto 9. de "PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS" de las BASES	VICTOR JAVIER DÍAZ LÓPEZ		ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.	
		Cumple		Cumple	
		SI	NO	SI	NO
	<p>fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.</p> <p>C. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del PARTICIPANTE.</p>				
e)	Anexo 6. (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de PROVEEDORES).	X		X	
f)	Anexo 7. (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).	X		X	
g)	<p>Anexo 8. (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales</p> <p>g.1. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT en los términos del numeral 25 de las presentes BASES</p>	X		X	
h)	<p>Anexo 9 Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social</p> <p>h.1. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el IMSS en los términos del numeral 26 de las presentes BASES.</p> <p>h.2. Constancia Emitida por el IMSS de hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (ACUSE).</p>	X		X	
i)	<p>Anexo 10. (Manifiesto de Opinión de cumplimiento en materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos INFONAVIT, en los términos del numeral 27 de estas BASES.</p> <p>i.1. Constancia de opinión en materia de Aportaciones Patronales emitida por el INFONAVIT.</p>	X		X	
j)	Anexo 11. (Copia simple de Identificación Oficial Vigente).	X		X	
k)	Anexo 12. (Estratificación), y documentos que acrediten lo establecido en su numeral 2.	X		X	
l)	Anexo 13. (Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación).	X		X	



Inciso	Documentos del Punto 9. de "PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS" de las BASES	VICTOR JAVIER DÍAZ LÓPEZ		ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.	
		Cumple		Cumple	
		SI	NO	SI	NO
m)	Anexo 14. (Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales).	X		X	
n)	Anexo 15. Texto de la fianza del 10% de garantía de cumplimiento del contrato.	X		X	
o)	Anexo 16. Formato libre a través del cual el PROVEEDOR se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el numeral 21 de conformidad con lo establecido en el Anexo 15 .	X		X	
p)	Anexo 17. Manifiesto de Responsabilidad en Materia de Propiedad Intelectual.	X		X	

De lo anterior, se establece que, las propuestas presentadas por los **PARTICIPANTES ALDO EMILIO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ, MARÍA NATALIA DIEGO HERNÁNDEZ, VICTOR JAVIER DÍAZ LÓPEZ Y ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.** cumplen con la totalidad de los requisitos legales y administrativos establecidos en el punto 9.1. de las **BASES** de la **CONVOCATORIA**.

A continuación, se enlista a los **PARTICIPANTES** que cumplen con los requisitos Legal/Administrativos obligatorios establecidos en la **CONVOCATORIA**:

- ALDO EMILIO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
- MARÍA NATALIA DIEGO HERNÁNDEZ
- VICTOR JAVIER DÍAZ LÓPEZ
- ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.

Tercero. Evaluación que determina las PROPOSICIONES que resultaron solventes técnicamente.

Con fundamento en los artículos 66, 69, numeral 1, fracciones I y II, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, cumpliendo con el punto 9.1., y las especificaciones técnicas requeridas del **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL 427/2024 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ** denominada "**SERVICIO DE PRODUCCION INTEGRAL PARA LA XIV FERIA DEL LIBRO ANTIGUO Y USADO DE GUADALAJARA**", la evaluación de los requisitos técnicos de las proposiciones recibidas fue realizada por el titular del Área Requirente, **Carlos Alberto González Martínez** en su carácter del **Director de Cultura del Gobierno del Municipio de Guadalajara**, de donde se desprende el Dictamen de Evaluación Técnica el cual forma parte de la documentación soporte utilizada para emitir el presente fallo y ha sido integrado al expediente de contratación.



De acuerdo con los requisitos técnicos solicitados en la CONVOCATORIA de la LICITACIÓN y con soporte en el análisis de la documentación presentada, fundando y motivando las razones para determinar que cumplen o no cumplen las propuestas evaluadas, se informa del siguiente resultado.

Cuarto. Del análisis cualitativo y cuantitativo a las propuestas técnicas presentadas por los PARTICIPANTES se desprende lo siguiente:

PARTICIPANTE ALDO EMILIO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ			
PARTIDA ÚNICA			
REQUISITOS	CUMPLE		MOTIVOS
	SÍ	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Anexo 2. (Propuesta Técnica). Anexar transcripción textual del Anexo 1. Carta de requerimientos técnicos. 		x	No Cumple, toda vez que no anexa la transcripción textual del Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos de las BASES.
<ul style="list-style-type: none"> Suministro e instalación de carpa o toldo de 40 mts de largo X 15 mts de ancho y con altura de 4 mts. en color blanco con paredes, ventanas, cielo, iluminación interior y anclajes reglamentarios a colocarse en un espacio del centro histórico. El toldo o carpa debe estar montado por lo menos 24 horas antes del inicio de la feria. El proveedor adjudicado deberá asegurar el buen estado y correcto funcionamiento de la carpa o toldo durante todos los días de la feria. La iluminación interior del toldo se conecta a una caja de luz ubicada en una columna de los portales de Presidencia Municipal, caja que podría necesitar de fusibles de 60 amperes para funcionar adecuadamente y que deben ser suministrados por el proveedor adjudicado. 	X		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Servicio de taxi de personal operativo del evento del Centro Histórico de Guadalajara al domicilio particular de las personas dentro de la zona metropolitana de Guadalajara. Cuatro traslados nocturnos por día (09, 10, 16 y 17 de noviembre del 2024) al terminar las actividades operativas. 	X		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Servicio de alimentos (bebida, plato fuerte y postre) para cuatro elementos operativos por día (09, 10, 16 y 17 de noviembre del 2024) 16 comidas. Menú: Agua fresca de sabor o refresco; hamburguesas, tortas o lonches; gelatina, vaso de fruta o pan dulce. Incluir servilletas y desechables 	X		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Servicio de alimentos (bebida, plato fuerte y postre) para cuatro elementos operativos por día (09, 10, 16 y 17 de noviembre del 2024) 16 cenas. Menú: Agua fresca de sabor o refresco; tacos, burritos o lonches; gelatina, vaso de fruta o pan dulce. Incluir servilletas y desechables 	x		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Suministro de tela: 8 por 1.50 metros de largo de tela de poliéster tipo "Deportivo Soccer Liso" color rojo vino liso. Entregar al personal 1 Suministro Página 30 de 50 operativo el día 06 de noviembre para cubrir la bodega de materiales que se ubicará a un costado de los portales de la Presidencia 	x		CUMPLE



Adquisiciones

PARTICIPANTE ALDO EMILIO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ			
PARTIDA ÚNICA			
REQUISITOS	CUMPLE		MOTIVOS
	SÍ	NO	
Municipal			
<ul style="list-style-type: none"> Suministro de 2 paquetes de pilas con 4 piezas tipo AA alcalinas (baterías AA de larga duración 1.5V) 	X		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Suministro de 20 vasos de plástico reutilizables con tapa con capacidad de al menos 700 ml, tipo termos para café. 	X		CUMPLE
Observaciones			No cumple con la totalidad de lo solicitado en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos de las Bases.

PARTICIPANTE MARÍA NATALIA DIEGO HERNÁNDEZ			
PARTIDA ÚNICA			
REQUISITOS	CUMPLE		MOTIVOS
	SÍ	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Anexo 2. (Propuesta Técnica). Anexar transcripción textual del Anexo 1. Carta de requerimientos técnicos. 		X	No Cumple, toda vez que no anexa la transcripción textual del Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos de las BASES.
<ul style="list-style-type: none"> Suministro e instalación de carpa o toldo de 40 mts de largo X 15 mts de ancho y con altura de 4 mts. en color blanco con paredes, ventanas, cielo, iluminación interior y anclajes reglamentarios a colocarse en un espacio del centro histórico. El toldo o carpa debe estar montado por lo menos 24 horas antes del inicio de la feria. El proveedor adjudicado deberá asegurar el buen estado y correcto funcionamiento de la carpa o toldo durante todos los días de la feria. La iluminación interior del toldo se conecta a una caja de luz ubicada en una columna de los portales de Presidencia Municipal, caja que podría necesitar de fusibles de 60 amperes para funcionar adecuadamente y que deben ser suministrados por el proveedor adjudicado. 	X		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Servicio de taxi de personal operativo del evento del Centro Histórico de Guadalajara al domicilio particular de las personas dentro de la zona metropolitana de Guadalajara. Cuatro traslados nocturnos por día (09, 10, 16 y 17 de noviembre del 2024) al terminar las actividades operativas. 	X		CUMPLE



Adquisiciones

PARTICIPANTE MARÍA NATALIA DIEGO HERNÁNDEZ			
PARTIDA ÚNICA			
REQUISITOS	CUMPLE		MOTIVOS
	SÍ	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Servicio de alimentos (bebida, plato fuerte y postre) para cuatro elementos operativos por día (09, 10, 16 y 17 de noviembre del 2024) 16 comidas. Menú: Agua fresca de sabor o refresco; hamburguesas, tortas o lonches; gelatina, vaso de fruta o pan dulce. Incluir servilletas y desechables 	X		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Servicio de alimentos (bebida, plato fuerte y postre) para cuatro elementos operativos por día (09, 10, 16 y 17 de noviembre del 2024) 16 cenas. Menú: Agua fresca de sabor o refresco; tacos, burritos o lonches; gelatina, vaso de fruta o pan dulce. Incluir servilletas y desechables 	x		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Suministro de tela: 8 por 1.50 metros de largo de tela de poliéster tipo "Deportivo Soccer Liso" color rojo vino liso. Entregar al personal 1 Suministro Página 30 de 50 operativo el día 06 de noviembre para cubrir la bodega de materiales que se ubicará a un costado de los portales de la Presidencia Municipal 	x		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Suministro de 2 paquetes de pilas con 4 piezas tipo AA alcalinas (baterías AA de larga duración 1.5V) 	X		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Suministro de 20 vasos de plástico reutilizables con tapa con capacidad de al menos 700 ml, tipo termos para café. 	X		CUMPLE
Observaciones			No cumple con la totalidad de lo solicitado en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos de las Bases.

PARTICIPANTE VÍCTOR JAVIER DÍAZ LÓPEZ			
PARTIDA ÚNICA			
REQUISITOS	CUMPLE		MOTIVOS
	SÍ	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Anexo 2. (Propuesta Técnica). Anexar transcripción textual del Anexo 1. Carta de requerimientos técnicos. 	X		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Suministro e instalación de carpa o toldo de 40 mts de largo X 15 mts de ancho y con altura de 4 mts. en color blanco con paredes, ventanas, cielo, iluminación interior y anclajes reglamentarios a colocarse en un espacio del centro histórico. El toldo o carpa debe estar montado por lo menos 24 horas 	X		CUMPLE



Adquisiciones

PARTICIPANTE VÍCTOR JAVIER DÍAZ LÓPEZ			
PARTIDA ÚNICA			
REQUISITOS	CUMPLE		MOTIVOS
	SÍ	NO	
antes del inicio de la feria. El proveedor adjudicado deberá asegurar el buen estado y correcto funcionamiento de la carpa o toldo durante todos los días de la feria. La iluminación interior del toldo se conecta a una caja de luz ubicada en una columna de los portales de Presidencia Municipal, caja que podría necesitar de fusibles de 60 amperes para funcionar adecuadamente y que deben ser suministrados por el proveedor adjudicado.			
<ul style="list-style-type: none"> Servicio de taxi de personal operativo del evento del Centro Histórico de Guadalajara al domicilio particular de las personas dentro de la zona metropolitana de Guadalajara. Cuatro traslados nocturnos por día (09, 10, 16 y 17 de noviembre del 2024) al terminar las actividades operativas. 	X		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Servicio de alimentos (bebida, plato fuerte y postre) para cuatro elementos operativos por día (09, 10, 16 y 17 de noviembre del 2024) 16 comidas. Menú: Agua fresca de sabor o refresco; hamburguesas, tortas o lonches; gelatina, vaso de fruta o pan dulce. Incluir servilletas y desechables 	X		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Servicio de alimentos (bebida, plato fuerte y postre) para cuatro elementos operativos por día (09, 10, 16 y 17 de noviembre del 2024) 16 cenas. Menú: Agua fresca de sabor o refresco; tacos, burritos o lonches; gelatina, vaso de fruta o pan dulce. Incluir servilletas y desechables 	x		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Suministro de tela: 8 por 1.50 metros de largo de tela de poliéster tipo "Deportivo Soccer Liso" color rojo vino liso. Entregar al personal 1 Suministro Página 30 de 50 operativo el día 06 de noviembre para cubrir la bodega de materiales que se ubicará a un costado de los portales de la Presidencia Municipal 	x		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Suministro de 2 paquetes de pilas con 4 piezas tipo AA alcalinas (baterías AA de larga duración 1.5V) 	X		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Suministro de 20 vasos de plástico reutilizables con tapa con capacidad de al menos 700 ml, tipo termos para café. 	X		CUMPLE
Observaciones			Cumple con la totalidad de lo solicitado en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos de las Bases.

PARTICIPANTE ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.			
PARTIDA ÚNICA			



Adquisiciones

REQUISITOS	CUMPLE		MOTIVOS
	SÍ	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Anexo 2. (Propuesta Técnica). Anexar transcripción textual del Anexo 1. Carta de requerimientos técnicos. 	X		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Suministro e instalación de carpa o toldo de 40 mts de largo X 15 mts de ancho y con altura de 4 mts. en color blanco con paredes, ventanas, cielo, iluminación interior y anclajes reglamentarios a colocarse en un espacio del centro histórico. El toldo o carpa debe estar montado por lo menos 24 horas antes del inicio de la feria. El proveedor adjudicado deberá asegurar el buen estado y correcto funcionamiento de la carpa o toldo durante todos los días de la feria. La iluminación interior del toldo se conecta a una caja de luz ubicada en una columna de los portales de Presidencia Municipal, caja que podría necesitar de fusibles de 60 amperes para funcionar adecuadamente y que deben ser suministrados por el proveedor adjudicado. 	X		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Servicio de taxi de personal operativo del evento del Centro Histórico de Guadalajara al domicilio particular de las personas dentro de la zona metropolitana de Guadalajara. Cuatro traslados nocturnos por día (09, 10, 16 y 17 de noviembre del 2024) al terminar las actividades operativas. 	X		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Servicio de alimentos (bebida, plato fuerte y postre) para cuatro elementos operativos por día (09, 10, 16 y 17 de noviembre del 2024) 16 comidas. Menú: Agua fresca de sabor o refresco; hamburguesas, tortas o lonches; gelatina, vaso de fruta o pan dulce. Incluir servilletas y desechables 	X		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Servicio de alimentos (bebida, plato fuerte y postre) para cuatro elementos operativos por día (09, 10, 16 y 17 de noviembre del 2024) 16 cenas. Menú: Agua fresca de sabor o refresco; tacos, burritos o lonches; gelatina, vaso de fruta o pan dulce. Incluir servilletas y desechables 	x		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Suministro de tela: 8 por 1.50 metros de largo de tela de poliéster tipo "Deportivo Soccer Liso" color rojo vino liso. Entregar al personal 1 Suministro Página 30 de 50 operativo el día 06 de noviembre para cubrir la bodega de materiales que se ubicará a un costado de los portales de la Presidencia Municipal 	x		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Suministro de 2 paquetes de pilas con 4 piezas tipo AA alcalinas (baterías AA de larga duración 1.5V) 	X		CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Suministro de 20 vasos de plástico reutilizables con tapa con capacidad de al menos 700 ml, tipo termos para café. 	X		CUMPLE
Observaciones			Cumple con la totalidad de lo solicitado en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos de las Bases.



Las **PROPUESTAS** de los **PARTICIPANTES ALDO EMILIO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ y MARÍA NATALIA DIEGO HERNÁNDEZ, NO CUMPLEN** con la totalidad de lo solicitado en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos para la **PARTIDA ÚNICA** de las **BASES** de la **CONVOCATORIA**, de acuerdo con lo siguiente:

Quinto.- Relación de PARTICIPANTES cuyas PROPUESTAS se desechan.

ALDO EMILIO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ			
	REQUISITOS QUE INCUMPLE LA PROPUESTA	MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO	FUNDAMENTO DEL DESECHAMIENTO
PARTIDA ÚNICA	Adjuntar al anexo 2 (Propuesta Técnica) la transcripción textual del ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS , más los requisitos solicitados en el mismo.	El PARTICIPANTE no cumple con este requisito, toda vez que NO anexa la transcripción textual del ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS . Esta omisión representa un incumplimiento de los requisitos técnicos establecidos en las BASES de la LICITACIÓN .	Por los motivos antes expuestos, se DESECHA la propuesta del PARTICIPANTE con fundamento en el numeral 12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES inciso b) de las BASES en correlación con lo establecido en el artículo 69 numeral 2 de la LEY .

MARÍA NATALIA DIEGO HERNÁNDEZ			
	REQUISITOS QUE INCUMPLE LA PROPUESTA	MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO	FUNDAMENTO DEL DESECHAMIENTO
PARTIDA ÚNICA	Adjuntar al anexo 2 (Propuesta Técnica) la transcripción textual del ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS , más los requisitos solicitados en el mismo.	El PARTICIPANTE no cumple con este requisito, toda vez que NO anexa la transcripción textual del ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS . Esta omisión representa un incumplimiento de los requisitos técnicos establecidos en las BASES de la LICITACIÓN .	Por los motivos antes expuestos, se DESECHA la propuesta del PARTICIPANTE con fundamento en el numeral 12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES inciso b) de las BASES en correlación con lo establecido en el artículo 69 numeral 2 de la LEY .

En términos del artículo 69 numeral 1 fracción I de la LEY de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, las **PROPUESTAS** de los **PARTICIPANTES MARÍA NATALIA DIEGO HERNÁNDEZ y ALDO EMILIO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ** se **DESECHAN** por las razones fundadas y motivadas que se indican en el **CONSIDERANDO QUINTO** del presente **FALLO**.

Sexto.- Relación de PARTICIPANTES cuyas PROPUESTAS resultaron solventes.

En términos del artículo 69 numeral 1 fracción II de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, las **PROPUESTAS** de los **PARTICIPANTES VICTOR JAVIER DÍAZ LÓPEZ y ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.** para la **PARTIDA ÚNICA** de las **BASES**, **CUMPLEN** con la totalidad de los requisitos **LEGALES-ADMINISTRATIVOS** establecidos en el numeral 9.1. así como los requisitos **TÉCNICOS** del



Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos de las BASES, por lo que se califican como SOLVENTES sus propuestas y son susceptibles de evaluación económica.

Con fundamento en los artículos 67 y 69 numeral 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, conforme al punto 9.1 de las BASES de la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL 427/2024 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ, denominada "SERVICIO DE PRODUCCION INTEGRAL PARA LA XIV FERIA DEL LIBRO ANTIGUO Y USADO DE GUADALAJARA", se procede a analizar las PROPUESTAS solventes presentadas, que aseguren al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

En ese sentido, conforme a lo que establece el numeral 9.2. de las BASES de la PÚBLICA LOCAL 427/2024 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ, se elabora el cuadro comparativo del precio ofertado contra el precio de referencia obtenido de la investigación de mercado, puesto que la hipótesis de comparativa de las PROPUESTAS de los PARTICIPANTES que resultaron solventes en el dictamen de evaluación técnica y la evaluación legal-administrativa, toda vez que, si bien es cierto que los PARTICIPANTES VICTOR JAVIER DÍAZ LÓPEZ y ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V. para la PARTIDA ÚNICA de las BASES reúnen todos los requerimientos solicitados de las BASES de la CONVOCATORIA, éste hecho aislado, no es determinante por sí solo para fallar a su favor el otorgamiento del CONTRATO respectivo, sino que además es necesario que se acredite que el precio ofertado sea aceptable y conveniente, y que no rebase el presupuesto autorizado para el presente PROCEDIMIENTO LICITATORIO.

PARTIDA ÚNICA				
DESCRIPCIÓN	ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V. (PRECIO UNITARIO SIN IVA)	VICTOR JAVIER DÍAZ LÓPEZ (PRECIO UNITARIO SIN IVA)	INVESTIGACIÓN DE MERCADO (PRECIO UNITARIO SIN IVA)	*VPIM
SERVICIO INTEGRAL, SERVICIO DE PRODUCCIÓN INTEGRAL XIV FERIA DEL LIBRO ANTIGUO Y USADO DE GUADALAJARA	\$114,729.00	\$117,309.60	\$123,066.67	-6.77%

* VPIM – Variación porcentual con respecto al costo de referencia resultado de la Investigación de Mercado.

El resultado de la evaluación de la suma de los precios de las propuestas presentadas por los PARTICIPANTES y la obtenida de la investigación de mercado se señalan en el Dictamen Económico, el cual forma parte de la documentación soporte utilizada para emitir el presente fallo y ha sido integrado al expediente de contratación.





De lo anterior, se concluye que, la variación porcentual de la **PARTIDA ÚNICA** de las **BASES** con respecto al costo de referencia resultado de la Investigación de Mercado se encuentran dentro de los límites y parámetros establecidos en el artículo 71 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

De acuerdo con el análisis comparativo de precios ofertados contra el presupuesto base expuesto anteriormente, se concluye que la **PROPUESTA** económica del **PARTICIPANTE ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.** para la **PARTIDA ÚNICA** de las **BASES**, es la más conveniente además de cumplir con los parámetros y límites presupuestales señalados por la **CONVOCANTE**, la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE VICTOR JAVIER DÍAZ LÓPEZ** para la **PARTIDA ÚNICA** de las **BASES**, no se le adjudica ya que su precio ofertado resultó superior al precio adjudicado.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, conforme a los artículos 13, 66, 67, 69, 71 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; resuelve las siguientes:

PROPOSICIONES:

Primero. De conformidad con lo señalado por el artículo 67 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se **ADJUDICA** el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.** para la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL 427/2024 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ**, denominada “**SERVICIO DE PRODUCCION INTEGRAL PARA LA XIV FERIA DEL LIBRO ANTIGUO Y USADO DE GUADALAJARA**”, en lo que respecta a la **PARTIDA ÚNICA** de las **BASES**, por un monto de **\$133,085.64 (Ciento treinta y tres mil ochenta y cinco pesos 64/100 M.N.)** con el impuesto al valor agregado incluido, por tratarse del **PARTICIPANTE** cuya oferta resulta solvente, porque cumple con los requisitos legales, administrativos y con las especificaciones técnicas derivadas del **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, además de cumplir con los parámetros económicos de la **LICITACIÓN** y de ofrecer el precio solvente más conveniente, como a continuación se detalla:

PARTIDA ÚNICA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	SERVICIO INTEGRAL, SERVICIO DE PRODUCCIÓN INTEGRAL XIV FERIA DEL LIBRO ANTIGUO Y USADO DE GUADALAJARA	SERVICIO	1	\$114,729.00	\$114,729.00
				SUBTOTAL	\$114,729.00
				IVA	\$18,356.64
				TOTAL	\$133,085.64





Segundo. En cumplimiento al punto 18 de las **BASES** de la **CONVOCATORIA**, y al artículo 69 numeral 5 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículo 19, fracción I de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, se establece que el **PROVEEDOR ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.**, tendrá que comparecer ante la **Dirección de lo Jurídico Consultivo** para la firma del **CONTRATO**, dentro de los veinte días hábiles posteriores a la entrega de la garantía por parte del licitante adjudicado en un horario de 09:00 a 15:00 horas.

Así mismo, será requisito indispensable que el **PROVEEDOR ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.**, acredite su registro, vigencia y actualización ante el **Padrón de Proveedores del Gobierno del Municipio de Guadalajara**, en términos de los artículos 17 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Tercero. Apercíbese al **PROVEEDOR ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.**, que en caso de incumplimiento del **CONTRATO** que se celebre a su favor, se harán efectivas las sanciones establecidas en el punto 22 de las **BASES** de la **CONVOCATORIA**, así como las previstas por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Cuarto. De conformidad con el punto **21. GARANTÍAS** párrafo primero de las **BASES**, Para éste proceso licitatorio no aplica **GARANTÍA**.

Quinto. El contrato a celebrarse con el **PROVEEDOR** tendrá una vigencia a partir de la notificación y publicación del FALLO y hasta el 31 de diciembre de 2024, conforme a los plazos establecidos en las presentes **BASES**, sus anexos y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR**, de conformidad al Artículo 76 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, sin perjuicio del tiempo de entrega establecido en la **CONVOCATORIA**, en el acta de junta de aclaraciones de la **LICITACIÓN** o en la propuesta presentada por el **PROVEEDOR**.

Sexto. Notifíquese la presente **RESOLUCIÓN** a los **PARTICIPANTES** en los términos establecidos en las **BASES** que rigen al presente proceso de **LICITACIÓN** de conformidad con el Artículo 69 numeral 4 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Séptimo. El **PROVEEDOR ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.**, manifestó que **NO** es su voluntad realizar la aportación cinco al millar, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

De acuerdo con lo anterior, publíquese la presente **RESOLUCIÓN** en el Portal de <https://transparencia.guadalajara.gob.mx/licitaciones2024>, protegiendo en todo momento la información pública, confidencial y/o reservada conforme a lo establecido en la Ley de la Materia.



Adquisiciones

Con fundamento en lo establecido en el artículo 69 fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se hace constar el nombre y cargo de los servidores públicos responsables de las evaluaciones realizadas:

- La Evaluación Legal-Administrativa y Económica, fueron realizadas por los servidores públicos:

NOMBRE	CARGO
LIC. ANNA KAREN PÉREZ CUEVAS	DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA
LIC. CARLOS ALEJANDRO ORQUIZ RAMÍREZ	PERSONA DESIGNADA DEL PROCESO EN LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA

- El Dictamen de Evaluación Técnica, fue emitido por:

NOMBRE	CARGO
CARLOS ALBERTO GONZÁLEZ MARTÍNEZ	DIRECTOR DE CULTURA DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA

Con lo anterior se da por terminada la presente Acta el mismo día que dio inicio, siendo las **12:15** horas, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para dejar constancia.

Cumplase. Así lo dictaminó la **Unidad Centralizada de Compras del Gobierno del Municipio de Guadalajara**, con la presencia del representante del Área Requirente, de la Contraloría Ciudadana y el Representante asignado por parte del Comité, con fundamento en los artículos 67 y 72 numeral 1 fracción V. inciso c) de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, quienes firman al calce y al margen de esta **RESOLUCIÓN** con base en el Dictamen de evaluación técnica, Evaluación Legal-Administrativa y Económica, efectuados por el Área Requirente y la Unidad Centralizada de Compras.

Lo anterior, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. **CONSTE.**

NO.	NOMBRE	PUESTO	FIRMA	ANTEFIRMA
1	LIC. ANNA KAREN PÉREZ CUEVAS	DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA		



2	CARLOS ALBERTO GONZÁLEZ MARTÍNEZ	DIRECTOR DE CULTURA DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA ÁREA REQUIRENTE		
3	DANIEL ALEJANDRO OROZCO CAMARILLO	REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA CIUDADANA		
4	LIC. CARLOS ALEJANDRO ORQUIZ RAMIREZ	SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR EL TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS		
5	ING. OMAR PALAFOX SÁENZ	REPRESENTANTE DEL COMITÉ, DESIGNADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE GUADALAJARA		

----- Fin del Acta. -----